

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по праву
(Протокол № 2 от 02 сентября 2025 года)

Требования
к организации и проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ПРАВУ**
в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по праву (далее – школьный этап Олимпиады, Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по праву, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по праву от 13.06.2025.

Рабочим языком проведения школьного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в школьном этапе Олимпиады не допускается.

2. Организаторы школьного этапа Олимпиады.

Организаторами проведения школьного этапа Олимпиады являются администрации районов Санкт-Петербурга.

Для проведения Олимпиады на уровне района создаются оргкомитет школьного этапа Олимпиады по праву (далее – Оргкомитет), жюри школьного этапа Олимпиады по праву (далее – Жюри) и апелляционная комиссия школьного этапа Олимпиады по праву (далее – Апелляционная комиссия).

В каждом образовательном учреждении (далее – ОУ) руководителем распорядительным актом (приказом) назначается должностное лицо, ответственное за проведение Олимпиады, входящее в состав Оргкомитета (далее – ответственный за проведение Олимпиады в ОУ).

3. Сроки и место проведения школьного этапа Олимпиады.

Олимпиада проходит очно в один тур 26.09.2025. Начало тура в 15:00.

Продолжительность Олимпиады для 5-7 классов – 60 минут, для 8-11 классов – 90 минут.

Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных организатором проведения школьного этапа Олимпиады.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады.

4.1. При проведении школьного этапа Олимпиады для каждого участника должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники размещаются по одному человеку за столом на расстоянии, не позволяющем видеть работы других участников.

4.3. Аудитории проведения Олимпиады оснащаются часами для контроля за временем во время выполнения заданий, доской для информирования участников о времени начала и окончания соревновательного тура, а также об оставшемся до окончания Олимпиады времени.

4.4. Участники выполняют задания ручками с чернилами установленного организатором цвета.

4.5. На Олимпиаду участник может взять с собой бутылку с водой в прозрачном контейнере (0.5л.) и бумажные салфетки.

4.6. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.7. Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

Необходимости привлечения ассистента для Участника Олимпиады с ОВЗ или ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в Оргкомитет направляется заявление

о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады участники в аудитории под руководством организаторов (педагогических работников, не являющимися специалистами по предмету Олимпиады) заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (приложение № 1). Ответственный за проведение Олимпиады в ОУ проводит инструктаж для участников о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедуре просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение 2). Время, затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

5.2. Во время проведения Олимпиады во всех аудиториях вправе присутствовать организаторы, представители Оргкомитета и Жюри, должностные лица отдела образования администрации района, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдение требования к проведению Олимпиады, в том числе недопущение списывания, использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.3. При проведении олимпиады по праву участникам не разрешается пользоваться нормативными правовыми актами, базами правовых актов и иными материалами, содержащими тексты нормативных правовых актов и иных источников права.

5.4. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.5. Представитель Оргкомитета организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости, организует своевременный сбор у участников Олимпиады заполненных бланков ответов.

5.6. Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, учебники, справочники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства, в том числе в неактивном состоянии.

Участники Олимпиады обязаны следовать указаниям представителей Оргкомитета, не вправе общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

5.7. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.8. Удаленные участники Олимпиады лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

5.9. Перед выходом из аудитории по окончании Олимпиады участники сдают бланки заданий/ответов и черновики организатору в аудитории.

5.10. По истечении времени выполнения заданий работы участников передаются в Оргкомитет, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий школьного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания школьного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по праву (далее – ПМК Санкт-Петербурга) с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по праву.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады создаются три комплекта заданий разного уровня сложности: для участников 5-7 классов, 8-9 классов и 10-11 классов.

6.3. Задания школьного этапа Олимпиады по праву включают в себя: тестовые задания с выбором одного и несколько правильных ответов, задания на установление соответствия, задания по работе с правовыми понятиями и текстами, задания на решение правовых задач.

6.4. Каждому участнику распечатываются бланки заданий вместе с титульными листами. Участники олимпиады записывают ответы в бланках заданий в специально отведенных для этого местах (далее – **бланки заданий/ответов**).

6.5. Пакет для членов Жюри включает критерии и методику оценивания выполненных заданий Олимпиады.

7. Организация проведения школьного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения школьного этапа Олимпиады Центром олимпиад Санкт-Петербурга не позднее чем за 3 часа до начала Олимпиады направляются комплекты материалов для участников 5-7 классов, 8-9 классов и 10-11 классов в электронном виде (или ссылка на размещение указанных документов) на адрес электронной почты ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады (далее – районный ответственный). В каждый комплект входят: бланки заданий/ответов.

7.2. Районный ответственный рассылает задания по площадкам проведения, ответственные за проведение Олимпиады в ОУ тиражируют задания в формате А4. Лицо, получившее материалы (в печатном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

ВАЖНО: масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать двух листов на одном) недопустимо.

7.3. Перед проведением Олимпиады все участники проходят в обязательном порядке процедуру регистрации и инструктаж, на котором представитель Оргкомитета знакомит участников с порядком проведения Олимпиады и порядком оформления работ участниками, временем и формой оформления.

7.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один список размещается на двери аудитории, другой передается организатору вне аудитории. Участники Олимпиады допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.5. Промежуточные результаты или отказ от выполнения одного из заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

7.6. Организаторы сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.7. Время начала и окончания Олимпиады фиксируется на доске. За 15 минут до окончания соревновательного тура организаторы в аудитории объявляют четко и громко, что до окончания Олимпиады осталось 15 минут. За 5 минут до окончания соревновательного тура участникам сообщается, что время работы истекает. В последние 15 минут соревновательного тура участники Олимпиады не могут покинуть аудиторию раньше времени в целях исключения помех участникам, заканчивающим перенос ответов в бланки заданий/ответов.

7.8. По окончании Олимпиады ответственный за проведение Олимпиады в ОУ собирает работы участников (титульные листы, бланки заданий/ответов, черновики).

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Ответственный за проведение Олимпиады в ОУ централизованно кодирует¹ и передает обезличенные работы районному ответственному (или уполномоченному лицу) по акту приема-передачи для осуществления проверки членами Жюри. Допускается сканирование работ после кодирования. Перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются ответственным за проведение Олимпиады в ОУ.

¹ Предлагается следующая система кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный); 11- класс участника (05, 06, 07, 08, 09, 10, 11), 222 – индивидуальный номер участника. Шифр заносится в верхний угол бланка заданий.

8.2. На бланках заданий/ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Бланки с пометками, позволяющими идентифицировать личность участника Олимпиады, проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на школьном этапе, известным только ответственному за проведение Олимпиады в ОУ. Хранение этой информации осуществляется в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий Олимпиады (далее – Критерии оценивания) высылаются на электронный адрес районного ответственного на следующий день после проведения Олимпиады.

9. Организация работы Жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами Жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы.

9.2. Оценивание заданий осуществляется в соответствии с критериями оценивания, утвержденными ПМК Санкт-Петербурга по праву. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – по каждой параллели отдельно (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классам).

9.3. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК Санкт-Петербурга недопустимо. Решение о расширении критериев оценивания и изменении ключей может быть принято только ПМК Санкт-Петербурга по запросу Жюри. Если во время проверки задания возникает допустимый с точки зрения Жюри вариант ответа или комментариев к оцениванию задания, не вошедший в Критерии и методику оценивания выполненных заданий Олимпиады, председатель Жюри направляет предложения по дополнительному варианту ответа или комментарии к оцениванию задания на адрес электронной почты ol.hum@academtalant.ru в течение 2 (двух) дней после проведения Олимпиады.

ПМК Санкт-Петербурга по праву обсуждает предложенный вариант ответа или комментариев к оцениванию задания и сообщает в районы города о возможности засчитывания этого варианта как верного или направляет дополнительные комментарии к оцениванию задания. Варианты, предложенные Жюри позже указанного срока (на третий день после проведения Олимпиады или позже), не могут быть засчитаны.

9.4. Исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов.

9.5. Оцениваются ответы, внесенные в специально отведенные места на бланках заданий, ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.6. После завершения проверки работ участников Олимпиады Жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает их в Оргкомитет для декодирования и публикации предварительных результатов на своем сайте в сети Интернет.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки Жюри.

Необходимо предусмотреть возможность проведения показа работ и апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В срок не позднее 11.10.2025 по запросу участника Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Показ олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится в определенное Оргкомитетом и Жюри время.

10.1. Показ выполненных олимпиадных работ.

10.1.1. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется Оргкомитетом с участием представителей Жюри.

10.1.2. Рекомендуются вести видеозапись процедуры показа работ.

10.1.3. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками Олимпиады могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут

принимать участие в беседе с членами Жюри. При показе работы изменение баллов невозможно. Изменение баллов возможно только во время апелляций, в том числе по техническим ошибкам. Технические ошибки, обнаруженные на показе работ, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.1.4. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается:

- выносить олимпиадные работы из аудитории;
- выполнять фото- и видеозапись;
- делать в олимпиадной работе какие-либо пометки и записи, а также повреждать бланки заданий/ответов.

10.1.5. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

10.2. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами.

10.2.1. Участник Олимпиады в случае несогласия с выставленной ему оценкой за выполнение заданий Олимпиады вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию в течение 1 (одного) рабочего дня после объявления предварительных результатов (приложение № 3). Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции.

ВАЖНО: Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.2.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и свой идентификационный номер участника Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут принимать участие в беседах с членами Апелляционной комиссии.

10.2.3. С целью неразглашения персональных данных участника, указанных в заявлении на апелляцию, председатель Апелляционной комиссии во время заседания указывает идентификационный номер участника.

10.2.4. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

10.2.5. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

10.2.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным (приложение № 4). Протоколы подписываются председателем и членами Апелляционной комиссии. Протоколы передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

ВАЖНО: Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Член Жюри Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в Олимпиаде, уведомляет об этом Оргкомитет до начала проведения Олимпиады. Указанный член Жюри не может принимать участие в процедурах показа работ и апелляции участников, которых он готовил к участию в Олимпиаде. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на Оргкомитет Олимпиады.

11. Подведение итогов Олимпиады.

11.1. В срок не позднее 16.10.2025 утверждаются итоговые результаты Олимпиады на основании протоколов Жюри и Апелляционной комиссии и публикуются с указанием сведений об участниках. В случаях отсутствия апелляций председатель Жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

11.2. Окончательные результаты школьного этапа Олимпиады по праву представляют собой ранжированный список участников по каждой параллели (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 кл.), расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

11.3. Жюри Олимпиады, утвержденное районным организатором, определяет победителей и призеров на основании общерайонного рейтинга участников с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников по праву, при этом число победителей Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по праву.

11.4. Сведения о результатах Олимпиады заносятся представителем Оргкомитета на портал «Олимпиадное движение» не позднее 17.10.2025.

11.5. Награждение грамотами победителей и призеров Олимпиады организуется руководителями ОУ.

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

Всероссийская олимпиада школьников

ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

[illegible]

DATA

--	--

 .

--	--

 . 2 0 2 5

КЛАСС ОБУЧЕНИЯ

--	--	--

 ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА

--

 КЛАСС

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	

ГОРОД	Санкт-Петербург
-------	-----------------

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

--

С правилами проведения олимпиады ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

**Инструктаж для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по праву 2025/2026 учебного года**

Уважаемые участники!

Сегодня проходит школьный этап всероссийской олимпиады школьников по праву. Время выполнения заданий Олимпиады составляет: для обучающихся 5-9 классов - 60 минут; для обучающихся 10-11 классов - 90 минут.

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники, акты нормативных документов и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использования Wi-Fi. Если средства связи, в том числе в неактивном состоянии, будут найдены у участника Олимпиады, председатель Жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

У вас на столе, помимо документа, удостоверяющего личность участника Олимпиады, могут находиться личные канцелярские принадлежности, очки, бумажные салфетки и вода.

Участники заносят ответы в бланки заданий, в специально отведенных для этого местах, ручками с чернилами _____ цвета.

Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (бланк заданий). При этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут теста учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

Во время Олимпиады организаторы в аудитории не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

Предварительные результаты олимпиады объявляются не позднее 06.10.2025 г. и публикуются на сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Сейчас вы получите титульный лист и бланки с заданиями.

В титульном листе заполните разборчивым почерком согласно образцу необходимую информацию: предмет олимпиады, класс обучения, за какой класс пишется олимпиада, ФИО, школу и подпись.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (зафиксировать на доске).

Желаем удачи! Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий.

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по праву
от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Φ.Ι.Ο.)

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в задании (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(*Участник олимпиады обосновывает свое заявление.*)

[illegible]

« » 2024 года

ПРОТОКОЛ № _____
РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ
ПО ПРАВУ

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(адрес образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Апелляционной комиссии (ФИО указываются полностью):

Члены Оргкомитета (ФИО указываются полностью):

Краткая запись разъяснений членов Апелляционной комиссии (по сути апелляции):

Результат апелляции:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
- (ненужное зачеркнуть)

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Члены Апелляционной комиссии:

_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись